

**СОГЛАСОВАНО**  
Директор ГАУ ТО  
«ЦСО «Воронинские горки»



П.С. Мустафин  
2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник управления  
по физической культуре и спорту  
Департамента по спорту  
Тюменской области



С.В. Вотинков  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЯ

о проведении открытого чемпионата и первенства Тюменской области  
по горнолыжному спорту

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Открытый чемпионат и первенство Тюменской области по горнолыжному спорту (далее - соревнования) проводятся в соответствии:
  - с календарным планом физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Тюменской области, утвержденным приказом департамента по спорту Тюменской области № 338 от «20» декабря 2017 года;
  - с правилами соревнований, по горнолыжному спорту утверждёнными приказом Минспорта России от «13» июля 2015 г. № 73.
- 1.2. Цели и задачи:
  - 1.2.1. Популяризация и развитие горнолыжного спорта в Тюменской области;
  - 1.2.2. Пропаганда горнолыжного спорта, как приоритетного направления в организации активного отдыха населения Тюменской области;
  - 1.2.3. Приобретение соревновательного опыта спортсменами;
  - 1.2.4. Отбор сильнейших спортсменов с целью формирования спортивных сборных команд Тюменской области по горнолыжному спорту;
  - 1.2.5. Подготовка спортивного резерва;
  - 1.2.6. Пропаганда здорового образа жизни.

### 2. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

- 2.1. Место проведения: г. Тюмень, ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки», пр. Февральский, 9.
- 2.2. Сроки проведения: 16-17 февраля 2018 года.

### 3. ОРГАНИЗАТОРЫ МЕРОПРИЯТИЯ

- 3.1. Департамент по спорту Тюменской области (Организатор 1) осуществляет общее руководство проведением соревнований;
- 3.2. Непосредственное проведение соревнований возлагается на ГАУ ТО «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки» (Организатор 2), ГАУ ТО «ЦСП» (Организатор 3), Региональное отделение общероссийской

- общественной организации «Федерация сноуборда России» в Тюменской области (Организатор 4) и главную судейскую коллегию;
- 3.3. Организатор 2 предоставляет помещения для работы главной судейской коллегии, оплата услуг привлеченных специалистов, подготовка трассы, приобретение материалов, ГСМ для обслуживающей техники, выдача призового фонда участникам;
  - 3.4. Организатор 3 осуществляет сбор заявок по приобретению наградной атрибутики и медицинскому обеспечению, обеспечивает выдачу наградной атрибутики и организация медицинского обеспечения на соревнованиях;
  - 3.5. Организатор 4 осуществляет сбор заявок на участие, проведение мандатной комиссии, формирует главную судейскую коллегию, регистрирует участников соревнований.
  - 3.6. Распределение иных прав и обязанностей проведения Соревнования, осуществляется в соответствии с Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования согласно приложения №1 к данному Положению.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА**

- 4.1. Соревнования проводятся в возрастных группах:
  - Чемпионат: мужчины и женщины 1996 г.р. и старше.
  - Первенство:
    - Юниоры / юниорки (1997 – 2001 г.р.).
    - Юноши / девушки (2002 г.р. и младше).
- 4.2. Дисциплины по видам спорта:
  - горнолыжный спорт: параллельный слалом (006 006 3811Я).
- 4.3. В спортивных соревнованиях участвуют сильнейшие спортсмены муниципальных образований;
- 4.4. При отсутствии у спортсмена шлема, судья на старте не допускает участника до старта;
- 4.5. Спортсмены допускаются к участию в соревнованиях только при наличии защитного шлема и личного инвентаря, соответствующего правилам вида спорта;
- 4.6. К стартам допускаются участники, предоставившие в мандатную комиссию документы, указанные в пункте 10.2.

#### **5. ПРОГРАММА СОРЕВНОВАНИЙ**

- 5.1. Программа соревнований:
  - 16 февраля - день приезда
  - 15.00-19.00 – работа мандатной комиссии, медицинский осмотр, регистрация участников;
  - 17.00-19.00 – официальная тренировка PSL.
  - 17 февраля
  - 9.00 - работа мандатной комиссии, медицинский осмотр, регистрация участников, получение номеров;
  - 10.00-11.00 – разминка;
  - 11.00 - открытие соревнований, просмотр трассы;
  - 11.15 – старт открывающих трассу, квалификация в дисциплине PSL

последовательность: девочки, юниорки, мальчики, юниоры.  
11.50 – заглаживание трассы;  
12.00 - финал в дисциплине PSL по программе первенства;  
12.30 – заглаживание трассы, технический перерыв.  
13.00 – квалификация в дисциплине PSL, участники 1996 г.р. и старше, женщины, мужчины (программа чемпионата).  
13.45 – заглаживание трассы  
14.00- Финалы PSL женщины, мужчины (программа чемпионата).  
14.45 – подведение итогов, награждение.

## **6. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ**

- 6.1. Спортивные соревнования проводятся по системе: квалификация и финальные заезды.
- 6.2. В личных видах программы спортивных соревнований победители определяются следующим образом:  
В дисциплине параллельный слалом – по наименьшему общему времени прохождения трассы.
- 6.3. Отчет главного судьи о проведении соревнований, итоговые протоколы, согласия на обработку персональных данных (Приложение №2, №3) предоставляются Организатору 2 и Организатору 3 в течение 3-х дней.

## **7. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ И ПРИЗЕРОВ**

- 7.1. Участники, занявшие 1,2,3 места, награждаются медалями, дипломами соответствующих степеней и денежными призами.

## **8. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ**

- 8.1. Норматив расходов на проведение соревнований и формирование призового фонда устанавливается на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 26.12.05г. №1201-рп в пределах средств областного бюджета выделенных на проведение соревнований.
- 8.2. Расходы, связанные с организацией и проведением соревнований (оплата услуг привлеченных специалистов с учетом начислений, оплата услуг судейства с учетом начислений, призовой фонд, ГСМ для обслуживающей техники, подготовка трассы и места проведения соревнований) несет Организатор 2.
- 8.3. Расходы, связанные с проведением соревнований (медицинское обеспечение, приобретение наградной атрибутики) несет Организатор 3.
- 8.4. Заявки по медицинскому обеспечению подаются за 2 недели до начала соревнований Организатору 3 от Организатора 2. При не соблюдении сроков, расходы по медицинскому обеспечению ГАУ ТО «ЦСП» не несет;
- 8.5. Расходы, связанные с проездом, проживанием и питанием участников, тренеров, представителей и судей несут командирующие организации.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ**

- 9.1. Обеспечение безопасности участников и зрителей осуществляется согласно требованиям правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 353;
- 9.2. Соревнование проводится на объектах спорта, включенных во Всероссийский реестр объектов спорта в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».
- 9.3. Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016 г. № 134Н «О порядке оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий)».
- 9.4. Главный судья контролирует соблюдение участниками соревнований требований техники безопасности, которые должны соответствовать правилам проведения соревнований по данному виду спорта и принимает меры по профилактике травматизма.
- 9.5. Главный судья контролирует обязанности начальника дистанции соревнований по соблюдению правил техники безопасности для зрителей.
- 9.6. На момент проведения соревнований участникам необходимо иметь действующую медицинскую страховку от несчастных случаев, жизни и здоровья.
- 9.7. Перевозка участников соревнования к месту проведения соревнования осуществляется в соответствии с требованиями: Федерального закона Российской Федерации "О безопасности дорожного движения" № 196-ФЗ 10.12.1995 г., Федерального закона Российской Федерации от 14 июня 2012 г. N 67-ФЗ "Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном", Постановлением Правительства РФ от 14 февраля 2009 г. N 112 "Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом", Постановлением Правительства РФ от 17 декабря 2013 г. N 1177 "Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами".

## **10. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ**

- 10.1. Предварительные заявки на участие в соревнованиях подаются не менее чем за сутки до начала соревнований по телефонам и электронной почте:
  - тел. 8-922-263-72-18 – Шавшин Евгений Викторович
  - тел. 8-912-398-88-38 – Козлов Алексей Алексеевич (fgsstmn@inbox.ru)
- 10.2. Список документов, необходимых для предоставления в мандатную комиссию:

- Согласие участников соревнований на обработку персональных данных (Приложение 2, 3);
- Заявка на участие на каждого участника;
- Паспорта или свидетельства о рождении (оригинал + ксерокопия);
- ИНН (оригинал + ксерокопия);
- Страховое свидетельство пенсионного страхования (оригинал + ксерокопия);
- Медицинская страховка.

**ДАННОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ЯВЛЯЕТСЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ ВЫЗОВОМ  
НА СОРЕВНОВАНИЯ**

Главный специалист по спорту и  
физической культуре ГАУ ТО  
«ЦСО «Воронинские горки»

Козлов Алексей Алексеевич  
8 (3452) 69-51-58  
8 912 398 88 38

*Распределением прав и обязанностей организаторов Соревнования*

<i>№п/п</i>	<i>Наименование работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Предоставление спортивного объекта	В дни проведения Соревнований	Организатор 2
2	Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Соревнования	В дни проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 4
3	Взаимодействие с территориальными органами внутренних дел по организации Соревнования	За месяц до начала Соревнований	Организатор 2 Организатор 4
4	Организация медицинского обеспечения	В дни проведения Соревнований	Организатор 3
5	Предоставление наградной атрибутики	За 2 дня до начала Соревнований	Организатор 3
6	Работа со средствами массовой информации по проведению Соревнования	В дни проведения Соревнований	Организатор 2
7	Формирование судейской бригады	За 10 дней до начала Соревнований	Организатор 4
8	Подготовка места проведения Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	За день до начала Соревнований	Организатор 2
9	Организация и проведение Соревнования в соответствии с Правилами по виду спорта	В дни проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 4
10	Организация и проведение процедуры открытия, награждения и закрытия Соревнования	В дни проведения Соревнований	Организатор 2 Организатор 4
11	Транспортное обеспечение Соревнования	В дни проведения Соревнований	Организатор 2
12	Предоставление в ГАУ ТО «ЦСП» отчета главного судьи	В течении 3-х дней после окончания Соревнований	Организатор 2

Директору  
ГАОУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»  
Мустафину Н.С.

Согласие  
субъекта на обработку персональных данных несовершеннолетнего

Я \_\_\_\_\_  
проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАОУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»  
(наименование оператора обработки персональных данных)  
расположенного по адресу: г. Тюмень проезд Февральский 9  
(индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)  
(Далее – Оператор) на обработку персональных данных моего/ей сына/дочери/подопечного (нужное подчеркнуть) (далее – Субъект персональных данных)

(ФИО сына/дочери/подопечного, дата рождения, данные свидетельства о рождении/паспорта, доверенности, другого документа, удостоверяющего полномочия представителя несовершеннолетнего, включая серию, номер, дату выдачи, орган, выдавший документ )

а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные свидетельства о рождении/паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат участия Субъекта персональных данных в официальном спортивном мероприятии, указанном

ниже;

- справка школьника с фотографией.

- другая информация \_\_\_\_\_ (при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии: Открытый чемпионат и первенство  
(указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

Тюменской области по горнолыжному спорту

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Подпись несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет \_\_\_\_\_

Директору  
 ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»  
 Муштафину П.С.

**Согласие  
 субъекта на обработку его персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
 проживающий (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
 паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г., в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» \_\_\_\_\_,  
 (наименование оператора обработки персональных данных)  
 расположенного по адресу: \_\_\_\_\_ г. Тюмень проезд Февральский 9 \_\_\_\_\_,  
 (индекс, юридический адрес оператора обработки персональных данных)

(Далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место жительства;
- данные паспорта (серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший документ);
- медицинское заключение о допуске к участию в спортивном мероприятии;
- место учебы/работы;
- спортивный разряд;
- вид спорта;
- результат моего участия в официальном спортивном мероприятии, указанном ниже;
- другая информация \_\_\_\_\_ (при наличии, заполняется субъектом персональных данных).

Цель обработки персональных данных:

участие в официальном спортивном/физкультурном мероприятии: Открытый чемпионат и первенство \_\_\_\_\_  
 (указать наименование официального спортивного/физкультурного мероприятия)

Тюменской области по горнолыжному спорту

(далее – спортивное/физкультурное мероприятие), а также обработка и освещение результатов мероприятия.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем: любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу третьим лицам в соответствии с целью обработки персональных данных (распространение, предоставление, доступ, публикация), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие не дает право использовать третьими лицами мои персональные данные в коммерческих или иных целях, на которые не было дано мной согласие.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с правами и обязанностями в области обработки персональных данных.

Мне разъяснены юридические последствия отказа предоставить персональные данные Оператору.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до достижения целей обработки персональных данных.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления, направленного в адрес Оператора заказным письмом с уведомлением.

Уничтожение персональных данных будет осуществляться в сроки, установленные действующим законодательством РФ.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



Заполняется родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

В ГАУ ТО ЦСО «Воронинские горки»  
(наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован родитель (законный представитель) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер основного документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

N п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Обязование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Родитель (законный представитель) субъекта персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва родителем (законным представителем) субъекта персональных данных согласия на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заполняется лицами старше 18 лет

В \_\_\_\_\_  
 (наименование учреждения, получающего согласие субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (номер основного документа субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи указанного документа и наименование органа, выдавшего документ)

Заявление (согласие)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" выражаю свое согласие на обработку (в том числе автоматизированную обработку), сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, публикацию, распространение (передачу операторам БД) способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, своих персональных данных с целью формирования Межведомственного информационно-программного комплекса - региональной базы данных талантливых детей и молодежи в Тюменской области для выявления, осуществления сопровождения, информирования общественности об имеющихся достижениях, привлечения к проведению образовательных, творческих, технических, научно-исследовательских, инновационных проектов и программ, а также иных мероприятий, обеспечения поощрения и дальнейшей поддержки:

№ п/п	Персональные данные	Согласие
1	Фамилия	да
2	Имя	да
3	Отчество	да
4	Год, месяц, дата и место рождения	да
5	Паспортные данные	да
6	Адрес места жительства и регистрации	да
7	Контактные телефоны, e-mail	да
8	Образование	да
9	Сведения о местах обучения	да
10	Сведения о местах работы	да
11	Достижения	да
12	Поощрения	да

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом руководство учреждения, в которое было представлено согласие.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных руководитель учреждения обязан направить в адрес оператора Региональной базы данных талантливых детей и молодежи информационное письмо о прекращении обработки персональных данных и уничтожении персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор должен уведомить учреждение, направившее письмо, а учреждение - субъекта персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения субъектом Региональной базы данных 31 года (36 лет - имеющих ученую степень кандидата, 41 года - доктора наук) либо до момента отзыва согласия заявителем в письменной форме.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 подпись Ф.И.О

Департамент по общественным связям, коммуникациям и молодежной политике Тюменской области



Региональная база данных талантливых детей и молодежи ТО  
 Анкета участника № \_\_\_\_\_ /

ГАУ ДО ТО «Дворец творчества и спорта «Пионер»  
 г. Тюмень, ул. ул. Малышкина, 4С  
 тел. 8 (3452)68-93-97



ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ



Департамент информатизации Тюменской области  
 Комитет по инновациям Тюменской области

\* Дата заполнения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 \* направление достижения \_\_\_\_\_  
 \* тип достижения \_\_\_\_\_  
например: баскетбол, аркаризм, теннис, фигурное катание, художественная гимнастика, плавание

\* представляется учреждением: \_\_\_\_\_

**Личные сведения (печатными буквами)**

\* Ф.И.О.: \_\_\_\_\_ \* Пол:  муж  жен  
 Творческий псевдоним (ник), если есть: \_\_\_\_\_  
 \* Дата рождения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ г. Полных лет: \_\_\_\_  
 \* Адрес регистрации:  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 Адрес проживания (если не совпадает с регистрацией):  
 Область: \_\_\_\_\_ Район: \_\_\_\_\_ Город: \_\_\_\_\_  
 Нас. пункт: \_\_\_\_\_ улица: \_\_\_\_\_ дом: \_\_\_\_\_ корпус: \_\_\_\_\_ квартира: \_\_\_\_\_  
 \* Контактный телефон: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_ эл. почта: \_\_\_\_\_

**Сведения об образовании:**

\* Уровень образования: ВО  СПО  специальность  квалифицированные рабочие/служащие  Доктор наук  \*Класс, курс: \_\_\_\_\_  
 основное общее (9кл.)  среднее общее (11кл.)  двух  Кандидат наук  Год выпуска: \_\_\_\_\_  
 \* Место учебы (полное название): \_\_\_\_\_  
 Специальность/направление подготовки: \_\_\_\_\_  
 Квалификация: \_\_\_\_\_  
 Форма обучения  очная  заочная  дистанционная

**Место работы:**

Место работы(полное название): \_\_\_\_\_  
 Должность: \_\_\_\_\_  
 Дата поступления: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Дата увольнения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**Вид экономической деятельности организации**

<input type="checkbox"/> сельское, лесное хозяйство, охота	<input type="checkbox"/> производство эл/энергии, газа, воды	<input type="checkbox"/> государственное управление, обеспечение военной безопасности, обязательное соц. обеспечение
<input type="checkbox"/> рыболовство, рыбководство	<input type="checkbox"/> транспорт и связь (в т.ч. туризм)	<input type="checkbox"/> деятельность домашних хозяйств
<input type="checkbox"/> добыча полезных ископаемых	<input type="checkbox"/> финансовая деятельность (в т.ч. страхование)	<input type="checkbox"/> строительство
<input type="checkbox"/> обрабатывающие производства	<input type="checkbox"/> образование	<input type="checkbox"/> здравоохранение и предоставление соц. услуг
<input type="checkbox"/> гостиницы и рестораны	<input type="checkbox"/> операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг (в т.ч. IT, бухгалтер, аудит, право, PR, маркетинг, реклама, кадры, дизайн)	<input type="checkbox"/> предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг (в т.ч. отдых, развлечения, спорт, хим. чистка, парикмахерские)
<input type="checkbox"/> оптовая и розничная торговля, ремонт авт. средств, бытовых изделий		

**Достижение: \*заслужено на основе мероприятия**

\* Название мероприятия: \_\_\_\_\_  
 \* Место проведения: \_\_\_\_\_ Дата проведения: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 \* Уровень мероприятия:  региональный  окружной  межрегиональный  всероссийский  международный  
 \* Место (гран-при, 1,2,3): \_\_\_\_\_ индивидуальное  в составе команды, коллектива   
 Название коллектива: \_\_\_\_\_  
 \* Документ, подтверждающий достижение: \_\_\_\_\_ например: диплом, протокол, грамота и т.д. \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
 Спортивный разряд, звание: \_\_\_\_\_  
 \* Наименование учреждения дополнительного образования: \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. педагога/тренера: \_\_\_\_\_  
 Контактный телефон педагога/ тренера: домашний +7(\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ сотовый: \_\_\_\_\_

\* поля обязательные для заполнения

\* Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
 \* тел. : \_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_  
 \* Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)