

УТВЕРЖДАЮ



Директор

ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»

П.С. Мустафин

«01» марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» и регулирования конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) в ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» (далее - Учреждение).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Тюменской области, актами Губернатора Тюменской области, Правительства Тюменской области, Кодексом профессиональной этики работников ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» (далее - Кодекс), настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Содействие в обеспечении соблюдения работниками Кодекса или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральным и областным законодательством.

2.1.2. Содействие в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

2.2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Учреждения.

3. Порядок создания Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят:

- а) представители тренерского состава Учреждения;
- б) представители административно-управленческого персонала Учреждения;

3.2. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

3.3. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) директор Учреждения;
- б) другие работники Учреждения, которые могут дать пояснения по вопросам,

рассматриваемым Комиссией;

представители заинтересованных организаций;

3.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом (в письменной форме на имя председателя Комиссии). В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Основанием для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление директора Учреждения о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в адрес Комиссии уведомление в соответствии с Порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

4.2. Информация, указанная в пункте 4.1 настоящего Положения, рассматривается Комиссией при наличии следующих сведений:

а) фамилия, имя, отчество работника;

б) описание нарушения работником требований к служебному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации;

г) материалы, подтверждающие нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

4.4. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией о нарушении служебного поведения и конфликта интересов и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 3.3. настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на секретаря комиссии, в том числе информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на

заседании Комиссии.

4.5. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие.

4.6. По итогам рассмотрения вопросов рассматриваемых Комиссией принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует директору Учреждения указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

4.7. Решения Комиссии принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Тайное голосование проводится путем заполнения каждым членом Комиссии бюллетеня для голосования по вопросу повестки дня, который подшивается к протоколу заседания Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица правоохранительных, судебных и иных органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

4.9. В случае отсутствия одновременно председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии члены Комиссии избирают председательствующего большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на Заседании.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председательствующий на заседании и секретарь Комиссии.

Прошито и скреплено печатью 4 листов

Директор  П.С. Мустафин

«01» марта 2012 г.

